

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №112  
Авиастроительного района г.Казани

19.08.20

ПРИКАЗ

№115-о

г.Казань

**«Об организации 2020-2021  
учебного года в условиях  
пандемии»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, снижения рисков инфекционной заболеваемости детей в организованных коллективах Роспотребнадзором разработаны санитарные правила СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», издано постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести особый режим работы в образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Организовать поточный прием детей с интервалом 5 минут согласно приложению (приложение ).
3. Закрепить классы за отдельными кабинетами, возложив сохранность кабинетов на ответственных классных руководителей (приложение 2)
4. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (приложение 3)
5. Утвердить расписание звонков (приложение 4)
6. Утвердить следующую схему пребывания на переменах, соблюдая меры социальной дистанции: учащиеся, закрепленные за четными кабинетами отдыхают в первую половину перемены, нечетных кабинетов - отдыхают во вторую половину перемены, соблюдая меры предосторожности и правостороннее движение (желательно в масках).
7. Классным руководителям 1-11 классов:
  - обеспечить организованный вход и выход из здания школы, наличие масок до кабинета обязательно
  - организовать термометрию с записью в журнал при температуре выше 37,1°C (для принятия оперативных мер – сообщение медработнику, изоляции в процедурный кабинет)
  - организовать влажную уборку кабинета и поверхности парт с дез.средствами по окончанию смены.
8. Заместителям директора по УР Гафиятуллиной Ч.Р., Чепкуновой Г.У., Скворцовой С.С., Насыбуллиной А.А., Щербаковой Н.В., Баймурзаевой Т.М., Новиковой Л.Н., Гафуровой И.И.:
  - обеспечить контроль за организованным приемом детей
  - обеспечить контроль термометрии с записью в журнал по термометрии
  - обеспечить контроль за проведением влажных уборок

- организация ГПД в соответствии с требованиями СанПиН
  - ежедневный анализ ситуации и подведение итогов дня (с записью в журнал).
9. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клокановой Р.Г.:
- обеспечить проведение влажных уборок по окончанию смен и генеральных уборок по окончанию четвертей
  - обеспечить условия для гигиенической обработки рук (антисептиками)
  - обеспечить проведение постоянного обеззараживания воздуха с помощью рециркуляторов воздуха.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
Исп. Э.Ф. Зарипова



С.В.Архипова

### График поточного приема обучающихся

<b>1 смена</b>			
Время	Класс	Класс	Класс
<b>Левый вход (Лядова)</b>		<b>Центральный вход</b>	<b>Правый вход (Белинского)</b>
7.30	4а	5а	8а
7.40	4б	5б	8б
7.50	4в	5в	9а
7.55	9б	10а	11а
8.00	1а	1б	1в
8.05		1г	
<b>2 смена</b>			
12.45	2а 2б		2в 2г
12.50	3а 3б		3в 7а
12.55	6б 6а		7б

Выход из центрального входа



### График закрепления классов по кабинетам

#### 1 смена

класс	№ кабинета (на период действия Постановления)	Ответственный кл.рук.
1а	16	Нурмеева Г.М.
1б	12	Гафиятуллина Ч.Р.
1в	14	Горовая Ю.Н.
1г	10	Сагеева Р.Р.
4а	17	Сабирова Р.Р.
4б	3	Морозова О.А.
4в	15	Валиахметова Г.Т.
5а	18	Зиннатова З.Б.
5б	20	Шишкина В. А
5в	24	Мингазова Л.А.
8а	21	Фазлеева А.В.
8б	31	Галяутдинова Д.И.
9а	27	Нигматуллина Л.Ф.
9б	25	Гараева А.В.
10а	22	Миргалеева Н.В.
11а	23	Щербакова Н.В.

#### 2 смена

2а	3	Морозова О.А.
2б	15	Галимханова Ф.С.
2в	17	Сабирова Р.Р.
2г	10	Сабитова З.А.
3а	16	Бабина Л.В.
3б	12	Архипова О.В.
3в	14	Валиахметова Г.Т.
6а	18	Насыбуллина А.А.
6б	25	Гараева А.В.
7а	31	Вахитова Д.Г.
7б	23	Габдуллина А.Р.
ГПД		Демьянова В.А., воспитатели ГПД

## График питания обучающихся в школьной столовой:

### 1 смена

8.45	1 –е классы а,б
9.00	1 –е классы в,г
9.30	ГПД
10.00	4 –е классы а,б
10.15	4в
11.00	5а, б
11.15	8а, б
12.00	9-е,10а,11а классы
12.30	ГПД
12.45- 13.00	Буфетная продукция

### 2 смена

13.45	2-е классы а,б
14.00	2в,3а
14.45	3-е классы б, в
16.00	7-е классы

### Расписание звонков на 2020-2021 уч.год

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
<b>1 смена:</b>		
1 урок	08.00-08.45	10 минут
2 урок	08.55-09.40	20 минут
3 урок	10.00-10.45	15 минут
4 урок	11.00 -11.45	15 минут
5 урок	12.00-12.45	15 минут
6 урок	13.00-13.45	
<b>2 смена:</b>		
1 урок	13.00-13.45	15 минут
2 урок	14.00-14.45	15 минут
3 урок	15.00-15.45	15 минут
4 урок	16.00-16.45	10 минут
5 урок	16.55-17.40	10 минут
6 урок	17.50-18.35	

### **График проведения влажных уборок**

1. Влажная уборка проводится в кабинетах по окончании каждой смены (ответственный кл.рук, зав.кабинетом)
2. Влажная уборка в кабинетах начальной школы проводится по окончании каждой смены (ответственный тех.работник)
3. Влажная уборка территорий и рекреаций школы проводится на переменах (ответственный тех.работник)

Контроль: Ответственные заместители директора

1 этаж	Черепанова Г.Ф.
2 этаж	Гафиятуллина Ч.Р.
3 этаж	Чепкунова Г.У
4 этаж	Скворцова С.С.
лестницы	Насыбуллина А.А.